



جمعية أهلية لتنمية المجتمع

محتوى قائمة الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس إدارة

جمعية المدينة المنورة الأهلية لتنمية المجتمع

الجدد بعمل الجمعية



جمعية أهلية لتنمية المجتمع

## المحتويات:

| م | المحتوى                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | التعريف بالجمعية واللوائح والأنظمة والهيكل التنظيمية الخاصة بها.                                                      |
| ٢ | التعريف بالحوكمة والمعايير المتعلقة بها.                                                                              |
| ٣ | الاطلاع على محاضر وقرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والقوائم المالية السابقة الخاصة بالجمعية. |
| ٤ | التعريف بالبرامج والتقرير السنوي المفصل لأنشطة الجمعية والخطة التشغيلية لها.                                          |



أولاً: التعريف بالجمعية واللوائح والأنظمة والهياكل التنظيمية الخاصة بها:

- (١) اللائحة الأساسية لجمعية المدينة المنورة الأهلية لتنمية المجتمع.
- (٢) لائحة الموارد البشرية لجمعية المدينة المنورة الأهلية لتنمية المجتمع.
- (٣) سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات.
- (٤) آلية إدارة المتطوعين.
- (٥) سياسة تعارض المصالح.
- (٦) سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.
- (٧) سياسة خصوصية البيانات.
- (٨) سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.
- (٩) سياسة جمع التبرعات.
- (١٠) الميثاق الأخلاقي للعاملين.
- (١١) لائحة التوصيف الوظيفي.
- (١٢) التدابير لتحديد مخاطر جرائم الإرهاب وتمويله والتقييم والتوثيق.
- (١٣) السياسات والإجراءات لمكافحة جرائم الإرهاب وتمويله.
- (١٤) سياسة مكافحة غسيل الأموال وفق النظام والمؤشرات الدالة عليها.
- (١٥) سياسة إجراءات الاشتباه في جريمة عمليات غسل الأموال.
- (١٦) البرامج التوعوية الداخلية الوقائية من جرائم الإرهاب وتمويله.
- (١٧) لائحة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- (١٨) سياسة آليات الرقابة والإشراف على الجمعية.
- (١٩) اللائحة المالية والمحاسبية للجمعية.
- (٢٠) نظام الرقابة الداخلي لمراجعة وأموال الصرف.
- (٢١) لائحة الهيكل التنظيمي.
- (٢٢) لائحة سلم الرواتب.



ثانياً: التعريف بالحوكمة والمعايير المتعلقة بها:

- (١) معيار الشفافية والإفصاح.
- (٢) معيار السلامة المالية.
- (٣) معيار الامتثال والالتزام.

ثالثاً: الاطلاع على محاضر وقرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والقوائم المالية السابقة الخاصة بالجمعية.

- (١) محاضر الجمعية العمومية العادية.
- (٢) محاضر الجمعية العمومية غير العادية.
- (٣) محاضر وقرارات مجلس الإدارة.
- (٤) الحسابات الختامية والقوائم المالية الخاصة بالجمعية.
- (٥) الاطلاع على أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة السابق للجمعية.

رابعاً: التعريف بالبرامج وعرض التقرير السنوي المفصل لأنشطة الجمعية والخطة التشغيلية لها.

- (١) التعريف بالبرامج والأنشطة.
- (٢) عرض التقرير السنوي المفصل بأنشطة الجمعية.
- (٣) عرض الخطة التشغيلية للجمعية.
- (٤) التعريف بموقع الجمعية.