

## الخطة التشغيلية لجمعية المدينة المنورة الأهلية لتنمية المجتمع لعام ٢٠٢٤م

يحتوي هذا الملف على الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤م لجمعية المدينة المنورة الأهلية لتنمية المجتمع والتي تم وضعها بناء على الخطة الاستراتيجية الخمسية لجمعية ٢٠٢١ - ٢٠٢٥م

### **وتحتوي الخطة على الآتي:**

- الرؤية والرسالة
- الأهداف الاستراتيجية
- الخطة التشغيلية
- الموازنة المالية

### **الرؤية:**

نموذجًا ملهمًا لحلول إبداعية متكاملة لتنمية الشباب.

### **الرسالة:**

احتضان وابتكار حلول إبداعية مؤثرة وقابلة للنمو والاستدامة لقضايا التنمية الشبابية في منطقة المدينة المنورة، بأسلوب الشراكة التكاملية مع القطاعات الثلاث، لصناعة أجيال شبابية واعية لاحتياجاتها، حريصة على تنمية ذاتها، جادة في تلبية تطلعاتها، وشريكة رئيسة في التنمية المجتمعية المحلية المستدامة.

## الأهداف الاستراتيجية:

١. زيادة عدد المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية
٢. تحقيق رضى المستفيدين
٣. حوكمة عمل الجمعية وفق معايير المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
٤. تحقيق الاستدامة المالية
٥. زيادة الإيرادات السنوية وتنوع مصادر الدخل
٦. تحقيق الريادة في التنمية الشبابية
٧. تحقيق التكامل من خلال الشراكات الفاعلة
٨. التميز والتنوع في البرامج والأنشطة
٩. سلامة العمليات المالية، والاستخدام الأمثل للإيرادات وضبط النفقات
١٠. بناء سمعة الجمعية (كفاءة التواصل الإعلامي والعلاقات العامة)
١١. نمو العضوية والتطوع
١٢. توفير بيئة عمل فاعلة
١٣. رفع كفاءة العاملين والمتطوعين

## محتويات الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م

١. البرامج والمشاريع.
٢. الاستدامة وتنمية الموارد المالية
٣. العلاقات العامة
٤. الإعلام
٥. التسويق
٦. البحث الاجتماعي
٧. تنمية الموارد البشرية
٨. التطوع
٩. التقنية والتصميم
١٠. المحاسبة
١١. التطوير الإداري

## أولاً: البرامج والمشاريع: ١/ حاضنة الاستثمار الاجتماعي:

### المُسْؤُل: أ. أسماء الشنقيطي

٣٥ المستهدف: الشباب من ٢٠ إلى ٣٥

الملحوظات	الشركاء	الإيراد	التكلفة	العدد	التاريخ	التكرار	المراحل	الهدف	البرنامج الفرعى	البرنامج
تنفيذ برنامجهين من ٣ برامج	١. وزارة الزراعة ٢. نقاوة نعناع ٣. منتجون ٤. بنك الزراعة	-	٤٥٠,٠٠٠	١٥	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/٣/٣٠	١	١- التأهيل في المجال ٢- دعم المشاريع ٣- المتابعة والتقييم	تأهيل الشباب على مهارات بيع الخضار والفواكه ودعمهم لفتح مشروع ترك لبيع الخضار	مديني ترك	مشتري
	١. جمعية النحالين ٢. وزارة الزراعة ٣. صندوق الزراعة	-	٤٥٠,٠٠٠	١٥		١		تأهيل الشباب وتشغيلهم في تربية النحل واستخراج العسل	تربية النحل وإنتاج العسل	
	١. وزارة الزراعة ٢. صندوق الزراعة	-	٥٠,٠٠٠	١٥		١		تأهيل الشباب على زراعة نباتات الزينة وفتح مشاريعهم الخاصة	زراعة نباتات الزينة	
الإرشاد السياحي	١- مؤسسة الأداء ٢- مرشدين متمكنين	-	١٠,٠٠٠	٣٠	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/٣/٣٠	١	١- التعريف بخطوات الحصول على رخصة الإرشاد السياحي. ٢- التوجيه والإرشاد	التعريف بآلية الحصول على رخصة الإرشاد وضوابط ومتطلبات العمل في الإرشاد السياحي للحصول على فرص عمل	الإرشاد السياحي	
	١. وقف معالم ٢. مركز بحوث ودراسات المدينة	٧٠٠	٥٠,٠٠٠	١٥		١		١- برنامج معالم المدينة ٢- التعامل مع الزوار ٣- مهارات التسويق	اثراء المرشد السياحي	
تفعيل أحد البرنامجهين	كلية السياحة جامعة مقرن	-	٥٠,٠٠٠	١٥	٢٠٢٤/٩/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	١	١- التدريب والتأهيل. ٢- التشغيل. ٣- المتابعة والتقييم	تأهيل وتشغيل الشباب في الفندقة. تأهيل موظف استقبال	الخدمات الفندقية	
	١. المقاهي ٢. معهد المحترف ٣. المطاعم والفنادق	٢٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٣٠		١		١- التدريب والتأهيل. ٢- التشغيل. ٣- المتابعة والتقييم	تأهيل مشرف تغذية	
مجتمع مهني	١. المقاهي ٢. معهد المحترف ٣. المطاعم والفنادق	٢٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٣٠	٢٠٢٣/٤/١ ٢٠٢٣/٦/٣٠	١	١- التدريب والتأهيل. ٢- التشغيل. ٣- المتابعة والتقييم	الباريستا دورات مهنية برنامج السلامة والصحة المهنية شيف حلويات ومخبوذات	مجتمع مهني	

## أولاً: البرامج والمشاريع: ٢/ حاضنة التقنية والابتكار:

## المسؤول: أ. أسماء الشنقيطي

٣٥ المستهدف: الشباب من ٢٠ إلى ٣٥

الملخصات	الشركاء	التكلفة	العدد	التاريخ	التكرار	الراحل	الهدف	البرنامج الفرعي	البرنامج
تفعيل برنامجين	١-جامعة مقرن ٢-التدريب التقني والمهني ٣-شركات تسويق	٩٠,٠٠٠	٣٠	٢٠٢٤/٤/١ ٢٠٢٤/٦/٣٠	١	١-التأهيل ٢-التشغيل ٣-المتابعة والتقييم	تأهيل الشباب في المجال التقني وتقديم فرص عمل لهم	تصميم المتاجر الالكترونية الأمن السيبراني تحليل البيانات التسويق الرقمي	الحاضنة التقنية
	١-مركز التنمية ٢-سالم بن محفوظ ٣-العنود الخيرية ٤-مؤسسة الملك خالد ٥-حاضنة خير المنورة ٦-صندوق دعم الجمعيات ٧-مجلس الجمعيات	٩٠,٠٠٠	٢٥	٢٠٢٤/٧/١ ٢٠٢٤/٩/٣٠	١		مسابقة تهدف إلى تحديد المشكلات المجتمعية وابتكار الحلول وبناء المبادرات المجتمعية المبتكرة ذات الأثر.	هاكاthon الابتكار الاجتماعي (ال المشاريع التنموية)	
	١-حاضنة خير المنورة ٢-جمعية تكوين	٢٠,٠٠٠	٢٥	٢٠٢٣/١/١ /١٢/٣١ ٢٠٢٣	٤	لقاء ربع سنوي	مناقشة مشكلات الشباب ووضع الحلول المبتكرة	مخابر الابتكار الاجتماعي	

## أولاً: البرامج والمشاريع: ٣/ برنامج التأهيل لسوق العمل:

المسؤول: أخصائي البرامج: أ. أسماء الشنقيطي

المستهدف: الشباب من ٢٠ إلى ٣٥

البرامج	البرامج الفرعية	البرامج								
الملحوظات	الشركاء	التكلفة	العدد	التاريخ	النكرار	المراحل	الهدف	الشركاء	الملحوظات	
	مسك المهارات هدف متقن الجامعات منصة رواق	٥٠,٠٠٠	٣٠			١	اختبارات تحليلية ورش عمل جلسات ارشادية تدريب عملي لقاءات إثرائية	ارشاد الشباب لاختيار المسار المهني المناسب وآلية الاستعداد لسوق العمل	التجييه المهني "محاكاة"	التأهيل سوق العمل
	مسك المهارات متقن مؤسسة بصمة إنجاز إدارة التعليم	٥٠,٠٠٠	٣٠	٢٠٢٤/٧/١ م ٢٠٢٤/٩/٣٠		١	- اختبارات تحليلية - برنامج تدريبي - لقاءات مع متخصصين - جلسات ارشادية	مساعدة الشباب لاختيار التخصص المناسب	اختيار التخصص "مسار"	
	مسك المهارات منصة متقن الجامعات منصة رواق	١٠,٠٠٠	٢٥٠			١	أوراق عمل - اختبارات - عرض نماذج نجاح	تشجيف وتحفيز الشباب في التركيز على المهارات لاكتشافها واستثمارها.	ملتقى المهارات	
	متقن غرفة المدينة المنورة الضمان الاجتماعي	٥,٠٠٠	٦٠			١	برنامج دال برنامج فرق ملتقى الاتقان	تأهيل الشباب لاكتشاف مهاراتهم واستثمارها	برامج التأهيل لسوق العمل	
	متقن هدف وارف	١٢٠,٠٠٠	١٠	٢٠٢٤/٦/١ م ٢٠٢٤/٦/٣٠		١		تأهيل مرشدين من الشباب في الإرشاد والتوجيه الشخصي والمهني	تأهيل مرشدين	
	الشركاء في جميع البرامج	١٠,٠٠٠	١٠٠	م ٢٠٢٤/١/٣٠		١	عرض الإنجازات وتكريم المشاركين والشركاء	إبراز جهود الجمعية في تنمية مجتمع المدينة	ختام البرامج	حفل ختام البرامج

## أولاً: البرامج والمشاريع: ٤/ حاضنة ريادة الأعمال:

البرنامج	الهدف	وصف البرنامج	المسؤول	التكرار	المستهدف	التاريخ	العدد	التكلفة	الإيراد	الملاحظات
منتجون	دعم ورعاية مشاريع الشباب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعداد خطة المشروع</li> <li>• الزيارات الميدانية</li> <li>• التمويل وتحصيل الأقساط المستحقة.</li> <li>• المتابعة والتقييم</li> </ul>	شهريا	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١١/٣٠	أصحاب المشاريع	٢٠٢٤/١١/٣٠	٣٥	٤٠,٠٠٠	١٢,٥٠٠	
تطوير	تطوير المشاريع القائمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جلسات استشارية</li> <li>• المجتمع التفاعلي للمشاريع التخصصية</li> <li>• برامج تطويرية</li> </ul>	٥٠	٢٠٢٤/٠٢/١ ٢٠٢٤/١١/٣٠	أصحاب المشاريع	٢٠٢٤/١١/٣٠	١٠٠	٨٠,٠٠٠	٥٠٠	
تسويق المشاريع	تسويق المشاريع وإبراز دور الجمعية في الدعم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرض منتجون.</li> <li>• بازار منتجون</li> <li>• توفير منافذ بيع</li> <li>• مسابقة المشروع المميز.</li> </ul>	١	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣٠	أصحاب المشاريع	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٥٥	٨٠,٠٠٠	٥٠٠	
مبادرة	تفعيل الشراكة مع الجهات ذات العلاقة بتنفيذ برنامج مشترك لخدمة رواد الأعمال	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامج من فكرة الى مشروع (استقطاب المشاريع النوعية والمساهمة بانضاجها مع الجهات ذات العلاقة).</li> </ul>	١	٢٠٢٤/٧/١ ٢٠٢٤/٩/٣٠	أصحاب المشاريع	٢٠٢٤/٩/٣٠	١٥	٣٠,٠٠٠	-	
ملهمون	نشر ثقافة العمل الحر بين الشباب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قصص مكتوبة</li> <li>• قصص مصورة</li> <li>• اللقاءات الحوارية</li> <li>• الورشة التدريبية</li> <li>• بودكاست</li> </ul>	٤٠ ١٠ ١٠ ١٠ ٦	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	الشباب من ٣٥ الى ٤٠	٢٠٢٤/١٢/٣١	٥٠٠	١٥٠,٠٠٠	-	الغرفة التجارية جامعة مقرن معاهد التدريب الثانويات استديو تصوير

## ثانياً: تنمية الموارد المالية وتحقيق الاستدامة:

### مسؤول تنمية الموارد المالية: د. ماهر خميس

الملحوظات	الإيراد	التكلفة	المستهدف	التاريخ	المسؤول	وصف البرنامج	النشاط	الهدف
	٦٠٠,٠٠	٥٠٠,٠٠	الأرض والمبني	٢٠٢٣/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	مسؤول تنمية الموارد	ترميم الملحق والبدروم وتشغيلها انهاء القضايا وتحصيل مبالغها تسجيل العقود وتحصيل الإيجارات تعديل صك الأرض تخصيص مقر للجمعية بمبنى نماء	المحافظة على الأصول ورفع كفاءة استثمارها.	تحقيق الاستدامة المالية و توفير مصاريف البرامج والمصاريف التشغيلية
	١٠,٠٠	٥,٠٠	١	٢٠٢٣/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١		استخراج تصريح وقف الجمعية وتشغيله	تملك وقف للجمعية واستثماره	
	١٥٠,٠٠	١٠٠,٠٠	١	٢٠٢٣/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١		تنفيذ مشروع عن طريق اسناد	تنفيذ مشروع استثماري	
	٤٠,٠٠	-	٤ منح	٢٠٢٣/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١		التقديم المنح المتاحة في الصندوق.	دعم صندوق دعم الجمعيات	
	٥٠,٠٠	-	٣ برامج	٢٠٢٣/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١		فرض رسوم رمزية على ٣ برامج	رسوم البرامج	
	٤٠٠,٠٠	٥,٠٠	٤ برامج	٢٠٢٣/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١		تسويق البرامج للمانحين والمنصات والشركات.	المنح والرعاية	
	٨٢٠,٠٠	٥,٠٠	٤ بنوك	٢٠٢٣/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١		تسويق الصدقة الإلكترونية على جميع موقع التواصل والمنصات الإلكترونية	تسويق الصدقة الإلكترونية	
	٢٠٠,٠٠	٢٠,٠٠	١٠ منتجات	٢٠٢٣/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١		استخراج تصريح المتجر وتشغيله	تشغيل المتجر الإلكتروني	

### ثالثاً: العلاقات العامة:

#### المسؤول: أخصائي الاتصال المؤسسي: أ. أبرار الشنقيطي

النشاط	الهدف	وصف البرنامج	ال تاريخ	العدد	التكلفة	الايراد	اللاحظات
برنامـج التـواصل	توطـيد العـلاقـات مع أـصـحـابـ المـصلـحةـ	الـتـواـصـلـ المـسـتـمـرـ معـ أـصـحـابـ المـصلـحةـ وـمـشـارـكـتـهـمـ الـمـنـاسـبـاتـ الـمـخـلـفـةـ وـاـرـسـالـ الإـعـلـانـاتـ وـالـأـخـبـارـ.	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	الأـعـضـاءـ العـمـلـاءـ وـالـشـرـكـاءـ	-	-	-
برنامـج العـضـوـيـةـ	زيـادةـ عـدـدـ الـأـعـضـاءـ فـيـ الـجـمـعـيـةـ	إـعـدـادـ بـرـنـامـجـ لـلـعـضـوـيـةـ (ـمـيـزـاتـ خـصـومـاتـ)ـ التـسـويـقـ وـالـاسـتـقـطـابـ	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	٤٠ـ عـضـوـ جـدـيدـ	٤٠٠٠ـ	١٥٠٠٠ـ	-
الـزيـاراتـ الـمـيدـانـيـةـ	توـطـيدـ الـعـلـاقـاتـ مـعـ الـشـرـكـاءـ وـالـجـهـاتـ وـبـحـثـ مـجـالـاتـ الـتـعـاـونـ	زيـاراتـ لـلـجـهـاتـ الـحـكـومـيـةـ وـالـأـهـلـيـةـ الـتـيـ تـلـقـيـ معـ أـهـدـافـ الـجـمـعـيـةـ وـتـحـدـيدـ مـجـالـاتـ الـتـعـاـونـ.ـ زـيـاراتـ الـأـعـضـاءـ لـتـوـطـيدـ الـعـلـاقـاتـ،ـ وـمـنـاقـشـةـ أـهـمـ التـوـصـيـاتـ.	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	٣٠ـ زـيـارـةـ	-	٣٠٠٠ـ	-
عقدـ الشـرـاكـاتـ	تـحـقـيقـ التـكـامـلـ مـنـ خـلـالـ الشـرـاكـاتـ	تـجـدـيدـ الشـرـاكـاتـ الـفـاعـلـةـ وـالـمـحـافـظـةـ عـلـيـهـاـ عـقـدـ الشـرـاكـاتـ الـجـدـيـدةـ الـتـيـ تـحـاجـجـهاـ الـجـمـعـيـةـ مـعـ الـجـهـاتـ الـحـكـومـيـةـ وـالـخـاصـةـ.	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/٣/٣٠	٢ـ تـجـدـيدـ ١ـ جـدـيـدةـ	١٠٠ـ	١٠٠ـ	-
تنظيمـ الفـعـالـيـاتـ وـالـمـشـارـكـةـ	توـطـيدـ الـعـلـاقـةـ بـأـصـحـابـ المـصلـحةـ وـالـتـعـرـيفـ بـالـجـمـعـيـةـ	تـنـظـيمـ الـحـفـلـاتـ وـالـفـعـالـيـاتـ الـمـشـارـكـةـ فـيـ الـفـعـالـيـاتـ الـقـائـمـةـ.ـ تـجهـيزـ قـوـاـمـ بـأـهـمـ الـشـخـصـيـاتـ وـتـوـجـيهـ وـدـعـوـتـهـمـ لـلـحـضـورـ.	٢٠٢٤/٤/١ ٢٠٢٤/٩/٣٠	٢٥ـ فـعـالـيـتـينـ ٢ـ وـالـمـشـارـكـةـ فـيـ	٢٥٠٠٠ـ	-	الـعـاـيـةـ يـوـمـ الـوـطـنـ
حفظـ قـوـاـدـ الـبـيـانـاتـ	جـمـعـ قـوـاـدـ الـبـيـانـاتـ خـاصـةـ بـالـجـمـعـيـةـ مـنـ جـمـعـ الـأـقـسـامـ.	قـوـاـدـ الـبـيـانـاتـ لـلـمـسـتـفـيدـيـنـ وـالـجـهـاتـ وـالـأـعـضـاءـ وـكـلـ مـنـ لـهـ عـلـاقـةـ بـالـجـمـعـيـةـ.	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/٣/٣١	١٠٠٠٠ـ	-	-	-
تحديدـ مـوـقـعـ الـجـمـعـيـةـ بـيـنـ الـجـهـاتـ الـمـاـثـلـةـ	الـاـسـتـفـادـةـ مـنـ الـجـهـاتـ الـمـاـشـابـهـةـ فـيـ تـجـوـيدـ أـعـمـالـ وـخـدـمـاتـ الـجـمـعـيـةـ.	جـمـعـ الـمـلـوـمـاتـ عـنـ الـجـهـاتـ الـتـيـ تـشـارـكـ مـعـ الـجـمـعـيـةـ فـيـ أـهـدـافـهـاـ.ـ وـمـقـارـنـةـ خـدـمـاتـ الـجـمـعـيـةـ بـخـدـمـاتـهـاـ،ـ لـتـطـوـيرـ الـخـدـمـاتـ	٢٠٢٤/٤/١ ٢٠٢٤/٤/٣٠	١٥ـ	١٠٠ـ	-	-

## رابعاً: الاعلام:

## المسؤول: أخصائي الاتصال المؤسسي: أ. أبرار الشنقيطي

النشاط	الهدف	وصف البرنامج	العدد	التاريخ	التكلفة	اللاحظات
رصد برامج الجمعية إعلامياً	تحقيق الانتشار واستقطاب المستفيدين.	رصد البرامج على القنوات الإعلامية من الصحف، والمجلات، ووكالات الانباء، وغيرها.	٢٠	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٥,٠٠٠	
تفعيل حسابات الجمعية	الاعلام عن برامج الجمعية واخبارها واستقطاب المستفيدين وزيادة المتابعين	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر إعلانات الجمعية واخبارها واستطلاعات الرأي واستثمارات التسجيل</li> <li>اشراء الحسابات بمواد اعلامية الجاذبة</li> </ul>	٥	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	٥٠٠٠	حسابات
الأيام العالمية	المشاركة في احياء الأيام العالمية	نشر البوستات وتنظيم الفعاليات لإحياء الأيام	٢٥	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	٥٠٠٠	
التوثيق والنشر	التوثيق لكافة برامج وأنشطة الجمعية	توثيق البرامج والأنشطة بالتقارير والصور والفيديوهات ونشرها على منصات الجمعية	جميع البرامج	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	-	
تدشين هوية الجمعية	اختصار لاسم الجمعية وتحديث الهوية.	تدشين هوية الجمعية الجديدة	-	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/٠٤/٣٠	٣٥,٠٠٠	
اللقاءات الإعلامية	تحقيق الانتشار والتعريف بأنشطة الجمعية	<ol style="list-style-type: none"> <li>لقاء تلفزيوني</li> <li>لقاء إذاعي</li> <li>تقرير تلفزيوني</li> </ol>	٥	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	-	
الحملات الإعلامية	تحقيق الانتشار والتعريف بأنشطة وبرامج الجمعية.	تصميم وتنفيذ حملة متخصصة في مجال عمل الجمعية.	١	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/١	٢٠,٠٠٠	
استقطاب المشاهير والمؤثرين ايجابياً.	الترويج للجمعية وبرامجها.	الاستعانة بالمشاهير والمؤثرين ايجابياً في الترويج للجمعية وبرامجها.	٤	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/١	٢٠,٠٠٠	

## خامساً: التسويق:

### المسؤول: أخصائي الاتصال المؤسسي: أ. أبرار الشنقيطي

النشاط	الهدف	وصف البرنامج	المنفذ	التاريخ	العدد	التكلفة	الابراد	الملحوظات
المتجر الالكتروني	تسويق مشاريع الجمعية ومنتجات مشاريع الشباب	نشر وتسويق مشاريع الجمعية ومنتجات مشاريع الشباب عبر متجر (الكتروني)	مؤسسة ZD	٢٠٢٤/٣/١	١٠ منتجات	محسوبة ضمن خطة الموارد المالية		
حملات التسويق	تسويق برامج ومشاريع الجمعية لدى المثير عين	عمل حملات تسويقية للاتي: • وقف الجمعية • العضوية	مؤسسة تسويق	٢٠٢٤/٤/١	٢ حملات	٥٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	
التسويق لحسابات الجمعية	زيادة عدد المتابعين	تغذية موقع الجمعية بمواد جاذبة لزيادة صناعة محتوى جيد لتسويق برامج وأنشطة الجمعية	مؤسسة تشغيلية	٢٠٢٤/١/١	١٠,٠٠٠ متابع	محسوبة في خطة الاعلام		
هدايا دعائية	التسويق للجمعية	طباعة شعار الجمعية على مجموعة هدايا: أقلام-ميداليات-أكواب-جدائل أعمال ...	مسؤول الاتصال	٢٠٢٤/١/١	٢٠٠	١٠,٠٠٠	-	

سادساً: البحث الاجتماعي:

مسؤول البحث الاجتماعي: أ. مريم الرفاعي

البرنامـج	الهـدف	وـصف البرنـامـج	الـتـكارـار	الـتـارـيخ	الـمـسـتـهـدـف	الـتـكـلـفة	الـشـرـكـاء
تكوين اللجان	تكوين اللجان الالزامـة لضبط عملـية البحث وعملـية المنـح.	تكوين لجنة البحث داخلـيا تكوين لجنة المنـح	6 اجتماعـات لكل لجنة	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣٠	-	٢٠٠٠	-
خذ بيدي	مساعدة زـيـلـة السـجـن لإيجـاد فـرـصـة عملـة مـسـاعـدـها بـعـد اـنـتـهـاء مـحـكـومـيـتهاـ.	تقـديـم الـاستـشـارـات التـطـوـيرـية وـالـجـلـسـاتـ الإـرـشـادـيةـ عملـالـدـرـاسـاتـلـصـاحـبـاتـالـمـشـارـيعـمـنـالـزـيـلـاتـ تأـهـيلـالـزـيـلـةـمـهـنـيـاـ	١	٢٠٢٤/٤/١ ٢٠٢٤/٦/٣٠	نزـيلـاتـالـسـجـونـ الـمـتـوقـعـالـإـفـراجـعـنـهـنـ	٥٠٠٠	ادـارـةـالـامـنـالـعـامـ جـمـعـيـةـكـفـوـ الـضـمـانـالـاجـتمـاعـيـ
الـشـرـاكـاتـ	بنـاءـشـرـاكـاتـمـعـجـهـاتـتـوـفـرـفـرـصـعـملــلـأـصـحـابـالـظـرـوفـالـخـاصـةـوـعـملـدـرـاسـةـ لـحـالـاتـالـمـشـارـيعـالـتـنـمـيـةـلـلـأـسـرـذـوـيـ الـحـالـاتـالـخـاصـةـ	عملـشـرـاكـاتـجـدـيـدـةـتـسـهـلـوـصـوـلـأـمـوـالـ الـزـكـاـةـلـسـتـقـيـدـيـهـاـخـاصـةـأـصـحـابـالـمـشـارـيعـ مـنـالـمـسـتـحـقـيـنـ	٣	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/٤/٣١	ـجـهـاتـمـوـفـرـةـ لـلـعـلـمـ ـعـلـمـدـرـاسـاتـ ـجـدـوـيـ	١٠٠	جـمـعـيـةـالـتـوـحـدـ مـصـنـعـكـورـنـيـزـ مـؤـسـسـةـجـنـاـ
زيارات ميدانية	عملـالـبـحـثـالـمـيـدـانـيـلـلـمـسـتـفـيـدـيـنـ	تـوزـيعـالـحـالـاتـعـلـىـأـعـضـاءـالـلـجـنـةـجـمـعـ الـتـقـارـيرـوـرـضـالـحـالـاتـوـتـقـسـيـمـهـاـكـتـابـةـ الـتـوـصـيـاتـالـنـهـاـيـةـوـاعـتـمـادـهـاـ	شهرـيـاـ	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/١٥	الـضـمـانـيـنـوـمـنـفـيـ حـكـمـهـمـ	٣٠٠	٢٤
برامج تأهيلية	تأـهـيلـالـبـاحـثـيـنـوـالـمـسـتـفـيـدـيـنـ	برـنـامـجـتـأـهـيلـعـضـوـاتـلـجـنـةـالـبـحـثـ برـنـامـجـمـهـارـاتـالـحـيـاةـلـلـمـسـتـفـيـدـيـنـ برـمـاجـتـأـهـيلـلـسـوقـالـعـمـلـ	٨	٢٠٢٤/٢/١ ٢٠٢٤/١١/٣١		٢٥٠٠	٢٠
فرص العمل	مسـاعـدـةـالـمـسـتـفـيـدـيـنـوـابـتـائـهـمـعـلـىـالـعـمـلـ	الـبـحـثـعـنـفـرـصـعـلـلـلـمـسـتـفـيـدـيـنـ مسـاعـدـةـأـصـحـابـالـمـشـارـيعـفـيـالـحـصـولـعـلـىـ مـنـافـذـبـيعـ	٥	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١١/٣١		١٧٠٠	٣٠
الـتـعـلـيمـ	مسـاعـدـةـالـأـبـنـاءـعـلـىـمـوـاـصـلـةـالـتـعـلـيمـ	تـرـشـيـحـالـأـبـنـاءـفـيـالـجـامـعـاتـوـالـمـعـاهـدـ	١	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١١/٣١	الـضـمـانـيـنـوـمـنـفـيـ حـكـمـهـمـ	٢٠٠	٢٠
دعم المشاريع	تحـقـيقـاـكـتـفـاءـالـمـسـتـفـيـدـيـنـمـنـعـلـمـهـمـ	دـعـمـوـرـعـاـيـةـمـشـارـيعـالـمـسـتـفـيـدـيـنـ	١			٢٠٠٠٠	٢٠
ايـجارـوـفـوـاـتـيرـ	تـخـطـيـعـالـعـقـبـاتـفـيـطـرـيـقـتـنـمـيـةـ الـمـسـتـفـيـدـيـنـ	الـسـدـادـعـنـالـمـتـعـثـرـيـنـفـيـسـدـادـالـإـيـجـارـاتـ وـالـخـدـمـاتـقـبـلـالـحـاقـهـمـبـالـبـرـامـجـالـتـنـمـيـةـ	٤			٤٠٠٠٠	٤٠

**سابعاً: الموارد البشرية:**
**مدير الشؤون الإدارية والمالية: أ. مريم الرفاعي**

الملحوظات	التكلفة	العدد	التاريخ	وصف البرنامج	الهدف	البرنامج
	٣٠٠,٠٠٠	٦ موظفين	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/٣/٣٠	استقطاب الكفاءات لشغل الوظائف الشاغرة (تنمية موارد مالية، باحث اجتماعي، مدير مالي) وتسجيل ٣ موظفين بنظام التوطين (مسوق، منسق موارد بشرية، مشرف خدمات)	سد احتياجات الجمعية من التوظيف حسب الهيكل	<b>برنامج التوظيف</b>
فن التحدث حقوق وواجبات العاملين.	٢٠,٠٠٠ <input type="checkbox"/>	٢٠ برامـج	٢٠٢٤/٢/١ ٢٠٢٤/١١/٣٠	حصر الجدارـات المطلـوبة لكل وظـيفة تحليل واقـع الموظـفين وتحـديـد الفـجـوة والـاحتـياـج التـدـريـي تـصـمـيم وـتـنـفـيـذ البرـامـج التـدـريـيـة	رفع كفاءـة العـامـلـين	<b>البرـامـج التـطـوـيرـيـ</b>
	١٠٠	١ بـرـامـج	٢٠٢٤/١/٢٨ ٢٠٢٤/٧/٣١	برـامـج يـقـيـس مـسـتـوى رـضـى العـامـلـين وـيـحدـد موـاطـن عدمـ الرـضـى وـوـضـع البرـامـج الـلاـزـمـة لـلـمعـالـجـة.	تحـقـيق اـسـتـدـامـة المـوـارـد البـشـرـية	<b>قيـاس رـضـى العـامـلـين</b>
	٢٠,٠٠٠	١برـامـج ٤ أـنـشـطـة	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/٣/٣٠	وضع برـامـج مـتـكـامـل لـلـتـحـفيـز بـنـاء عـلـى الإـنـجـاز، وـتـقـيـيم الأـدـاء، وـاعـتـمـادـه، وـتـفـعـيلـه.	تشـجـيع العـامـلـين ورـفع كـفـاءـة الأـدـاء	<b>برـامـج الـحـافـز</b>
	٢٠,٠٠٠	٥ أـنـشـطـة	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣٠	تحـسـين بـيـئة الـعـمـل (قـسـم الرـجـال) اـقـامـة اـنـشـطـة دـاخـلـيـة وـخـارـجـيـة بـالـتـعـاـونـ مع قـسـم العـلـاقـاتـ العـامـةـ.	سد اـحـتـياـجـ جـمـعـيـةـ مـوـارـدـ	<b>تحـسـين بـيـئة الـعـمـل</b>
	٢٠٠	٥ موظفين	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	الـاـسـتـفـادـةـ مـنـ مـتـدـريـيـ تـمـهـيـرـ وـتـدـريـبـ التـعـاـونـ يـفـيـ سـدـ اـحـتـياـجـ جـمـعـيـةـ مـنـ مـوـارـدـ بـشـرـيـةـ مـاـسـاعـدـةـ	الـبـشـرـيـةـ مـاـسـاعـدـةـ	<b>تمـهـيـرـ وـتـدـريـبـ</b> <b>الـتـعـاـونـيـ</b>

## ثامناً: التطوع:

## المسؤول: أخصائي التطوع: أ. رزان العويف

البرنامج	الهدف	وصف البرنامج	التاريخ	المستهدف	التكلفة	الشركاء
تفعيل وحدة التطوع	تطوير أنظمة ونماذج التطوع	تحديث السياسات والإجراءات والنماذج والمطبوعات	٢٠٢٤ / ١ / ١		١٠,٠٠٠	-
	تدشين وحدة التطوع	توثيق اعلامي على موقع الجمعية	٢٠٢٤ / ٣ / ٣٠			
تعزيز ثقافة العمل التطوعي	الوعية بأهمية العمل التطوعي	برنامج بالتطوع نحيا عن بعد	٣٠ ٢٥ ١٥ ٢٥	١ ١ ١ ١ ١	١٥,٠٠٠	وزارة الشؤون البلدية وزارة الشؤون الإسلامية الادلة
	الوعية بقيم ومهارات التطوع	برنامج العمل التطوعي أخلاقيات وقيم ومهارات				
	صقل مهارات أبرز المتطوعين	دورة التطوع الابتكاري				
	توعية العاملين مع الزوار	الاحترافية في خدمة ضيوف الرحمن				
		برنامج الحوار مع الحاج والمعتمر				
تأهيل فريق العمل	تأهيل فريق العمل على: تصميم الفرص والإشراف على المتطوعين.	برنامج عام موجز بكيفية احتواء المهارات وتسكينها في أماكنها وتطويرها	٢٠٢٤ / ١ / ١ ٢٠٢٤ / ٣ / ٣٠	١	٢٠٠٠	١٠
تحديد الاحتياج التطوعي	تحديد احتياج الجمعية من التطوع. تحديد احتياجات المتطوعين.	ورشة عمل تحديد احتياج الجمعية حضورياً وفوراً استبانة حصر احتياجات المتطوعين	٢٠٢٤ / ١ / ١ ٢٠٢٤ / ٣ / ٣٠	١	١٠٠٠	٥٠
الشراكات	تفعيل التطوع وخدمة المتطوعين	شراكات تخدم الاستقطاب. شراكات تخدم البرامج شراكات تخدم المتطوعين	٢٠٢٤ / ١ / ١ ٢٠٢٤ / ٣ / ٣٠	١	١٠٠	٤
تكوين فريق تطوعي	تكوين فريق تطوعي دائم	تجميع الفريق ومتابعة إجراءات الانضمام والتفعيل	٢٠٢٤ / ٦ / ١ ٢٠٢٤ / ٨ / ٣٠	١	٢٠٠٠	١
بناء فرص تطوعية واستقطاب المتطوعين	استقطاب المتطوعين لتنمية احتياجات الجمعية من الموارد البشرية المؤقتة	بناء فرص تطوعية تخصصية استقطاب المتطوعين وتسكينهم	طوال العام	مستمر	٤٠٠ ٢٥ فرصة متطوع	-

الجهات الحكومية والخاصة	٢٠٠٠	٢٠	٢٠٢٤/٧/١ ٢٠٢٤/٩/٣٠	مستمر	فتح فرص تطوعيه مهاريه عمليه في الجهات	توفير فرص تطوعيه تطبيقية عمليه	<b>فرص تطوعيه تطبيقية</b>
شؤون المسجد النبوي الأدلة	١٠,٠٠٠	٢	٢٠٢٤/٣/١ ٢٠٢٤/٦/٣٠	٢	يرامج تأهيل تخصصي للمتطوعين في الجهات حسب احتياج تلك الجهات.	تفعيل مبادرتين لتأهيل المتطوعين حسب احتياج الجهات	<b>المبادرات التطوعية</b>
استديو تسجيل	٨٠٠٠	٤ نشرات ٢	طوال العام	طوال العام	تصميم ونشر إنجازات التطوع تسجيل حلقتين بودكاست في التطوع	تفعيل نشره دورية موجزه، تفعيل حلقتين بودكاست متخصص	<b>التوثيق الإعلامي</b>
	٥٠٠٠	١	١/١/٢٠٢٤ ٣١/١٢/٢٠٢٤	طوال العام	التقديم على جائزه من جوائز التطوع كفريق او جهة او مبادرة خلال العام	المشاركة في جائزة من جوائز التطوع	<b>جوائز التطوع</b>
	١٠,٠٠٠	١	ديسمبر ٢٠٢٤	نهاية العام	حفل تكريم المتطوعين خلال العام.	تكريم المتطوعين خلال عام ٢٠٢٤	<b>تكريم المتطوعين</b>

## تاسعاً/ المحاسبة المالية

المسؤول	التاريخ	المستهدف	المؤشرات	الأنشطة	الهدف
<input type="checkbox"/> المحاسب	طوال العام	نظام مفعل	وجود نظام محاسبي الكتروني معتمد ومفعل	تطبيق وتفعيل البرامج المحاسبية	تحقيق السلامة المالية
<input type="checkbox"/> مساعد المحاسب	١٢/٣١، ١/٣١	١٢ تقرير	وجود تقارير مالية شهرية معتمدة من المدير	إعداد التقارير المالية الشهرية	
<input type="checkbox"/> المحاسب	١٢/٣١، ٣/٣١	٤ تقارير	وجود تقارير رباعية معتمدة من المدير المالي والمحاسب القانوني	إعداد التقارير الرباعية	
<input type="checkbox"/> المحاسب والمساعد	٢٠٢٤/١/٣١	١	وجود تقرير مالي معتمد من المحاسب القانوني	إعداد ميزانية ٢٠٢٣م	
<input type="checkbox"/> المحاسب والمساعد	٢٠٢٤/١/٣١	١	وجود موازنة معتمدة من الجمعية العمومية	إعداد الموازنة التقديرية ٢٠٢٤م	
<input type="checkbox"/> المحاسب	١٢/٣١، ٣/٣١	٤	تطبيق المعايير على التقارير الرباعية	تحقيق معايير الحوكمة في السلامة المالية	
<input type="checkbox"/> المحاسب والمساعد	٢٠٢٤/٣/٣١	مراجعة	وجود لوائح مالية محدثة ومعتمدة	مراجعة اللوائح المالية وتفعيتها وتحديثها وفق متطلبات الوزارة	
<input type="checkbox"/> المساعد	١٢/٣١، ١/١	- <input type="checkbox"/>	توثيق المعاملات المالية بالمستندات الصحيحة المعتمدة	استلام وتسليم الأموال بموجب المستندات المالية المعتمدة	
<input type="checkbox"/> المحاسب والمساعد	٢٠٢٤/٣/٣١	مراجعة	وجود نماذج محدثة ومعتمدة للمالية	العمل وفق النماذج المالية المعتمدة ومراجعةها وتحديثها	
<input type="checkbox"/> المساعد	٢٠٢٤/٢/٢٨	التابعة	وجود نظام مشتريات معتمد ومفعل	اعتماد نظام المشتريات بعد التعديل وإعادة تشكيل لجنة المشتريات.	
<input type="checkbox"/> المساعد	شهريا	% ١٠	نسبة انخفاض النفقات التشغيلية	تحليل قوائم المصروفات وتحديد جوانب الهدر ووضع خطط المعالجة.	الاستخدام الأمثل للإيرادات والممتلكات وضبط النفقات
<input type="checkbox"/> المحاسب	٢٠٢٤/٦/٣٠	٩	تغطية رواتب ٥٠% من الموظفين من خلال برامج التوظيف	الاستفادة من برامج التوظيف في تحمل جزء من الرواتب	
المساعد	١٢/٣١، ٣/٣١ <input type="checkbox"/>	% ١٠	نسبة انخفاض الهدر في المواد التشغيلية	تأمين المواد وفق الاحتياج بسعر الجملة	
المحاسب	شهريا	% ٨٥	نسبة التقييد بالموازنة السنوية التقديرية	تحقيق الاستفادة القصوى للمواد التشغيلية	
المساعد	شهريا	% ٥	نسبة ترشيد التكاليف مقابل الجودة.	تحديد بدائل المواد ذات التكلفة الأقل مع الحفاظ على الجودة.	

## عاشرًا/ التقنية والتصميم: المسؤول: موظف التقنية والتصميم: أ.رزان المحمدي

الهدف العام	م	الأنشطة	التاريخ	المستهدف	التكلفة	اللإملاكات
إعداد احتياج الجمعية من أعمال التقنية والتصميم	١	إخراج التقرير السنوي ٢٠٢٣ أدوبي	٢٠٢٤/١/٣٠	١	٢٠٠٠٠	
	٢	إخراج مختصر التقرير ٢٠٢٣ فديو	٢٠٢٤/١١/٣٠	١		
	٤	تصميم إعلانات البرامج والمشاريع والمناسبات والبوسات والبنرات والمنشورات على وسائل التواصل	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٠		
	٥	تصوير ومنتج برامج ومشاريع الجمعية	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠		
	٦	صيانة وتطوير أجهزة الجمعية	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	%٨٠		الاستعانة بتقني
	٧	تشغيل موقع الجمعية داخلياً وخارجياً واستكمال أدلة الحكمة (منصة رايد)	٢٠٢٤/١/١ ٢٠٢٤/١٢/٣١	%٩٠		
	٨	تحديث وتصميم النماذج والاستثمارات	٢٠٢٤/٢/١ ٢٠٢٤/٩/٣٠	%١٠٠		
	١١	تصميم حملة في نشر القيم	٢٠٢٤/٣/١ ٢٠٢٤/٤/٣٠	٣٠ بوست		شهر رمضان
	١٢	تصميم موشن تعريف للبرامج	٢٠٢٤/٢/١ ٢٠٢٤/١١/٣٠	١٠		
	١٣	إخراج التقرير الربعي "انفوجرافيك"	٢٠٢٤/٣/٣٠ ٢٠٢٤/١٢/٣٠	٤		
	١٤	رسم عمليات التقنية والتصميم	٢٠٢٤/٣/٣٠ ٢٠٢٤/١٢/٣٠	١٠		مؤسسة متخصصة
	١٥	تحديث فيديو إنجازات الجمعية والزكاة	٢٠٢٤/١١/٣٠	١		
	١٦	تحديث الملفات التسويقية	٢٠٢٤/٣/٣٠ ٢٠٢٤/١٢/٣٠	٨		
	١٧	تقسيم عام ٢٠٢٤	٢٠٢٤/١/١			
	١٨					

## حادي عشر: التطوير الإداري:

المسؤول: أ. مريم الرفاعي

الملحوظات	التكلفة	العدد	التاريخ	وصف البرنامج	الهدف	البرنامج
	١٠٠٠	٥	٢٠٢٤ / ١ / ١ ٢٠٢٤ / ٦ / ٣٠	استبيانات قياس الاحتياج للبرامج والخدمات.	تحديد الاحتياج	استطلاعات الرأي
	١٦٠,٠٠٠	٢	٢٠٢٤ / ١ / ١ ٢٠٢٤ / ٦ / ٣٠	استكمال الدراستين وتحكيمها	تحديد احتياج السوق واحتياج الشباب	البحوث والدراسات
	٢٠٠	١	٢٠٢٤ / ١٠ / ١ ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣٠	حفظ قواعد البيانات الكترونيا وعمل استبيانات قياس رضى المستفيدين	جمع قواعد البيانات وتحسين الخدمات	حصر المستفيدين وقياس الرضا
	٢٠٠	-	٢٠٢٤ / ١ / ١ ٢٠٢٤ / ٦ / ٣٠	رصد البيانات شهرياً وتحديثها على نظام رايد وتفعيل دور المتطوعين والمدربين لحفظ البيانات	رصد أعمال الأقسام الكترونيا على النظام حفظ قواعد البيانات لجميع أصحاب المصلحة	الاقمة
	٣٠٠	٣	٢٠٢٤ / ١ / ١ ٢٠٢٤ / ٣ / ٣٠	تكوين لجان: البحث- المنح- المشتريات والجرد	تكوين اللجان التي يحتاجها العمل ومتابعة تفعيلها	اللجان
	٣٠٠	-	٢٠٢٤ / ٤ / ١ ٢٠٢٤ / ٦ / ٣٠	استكمال متطلبات الحكومة وتجهيز ملفات الحكومة الكترونياً ونشرها	الاستعداد لتقييم الحكومة	الحكومة
	١٠٠٠	١	٢٠٢٤ / ٤ / ١ ٢٠٢٤ / ٦ / ٣٠	التسجيل في منحة التميز المؤسسي والتعاقد مع جهة مختصة	تحقيق معيار الجودة حسب أحد البرامج المعتمدة	الجودة
	١٠٠٠	١	٢٠٢٤ / ٧ / ١ ٢٠٢٤ / ٩ / ٣٠	رصد الجوائز المحلية في مجالات عمل الجمعية والتسجيل في إحداثها	التقديم على جائزة من الجوائز	الجوائز