



جمعية أهلية لتنمية الأدينتين

محضر اجتماع مجلس الإدارة الرابع لعام (٢٠٢١ م)
الاجتماع الثاني لمجلس الإدارة في الدورة الثانية للجمعية (٢٠٢١ م - ٢٠٢٥ م)
لجمعية المدينة المنورة الأهلية لتنمية المجتمع
الأربعاء (١٨/٥/١٤٤٣ هـ) الموافق (٢٢/١٢/٢٠٢١ م) الساعة (١١ صباحاً)
عبر تطبيق برنامج (ZOOM)

برئاسة معالي الدكتور بندر بن محمد حمزة حجار رئيس مجلس الإدارة وحضور السادة:

- | | | |
|---|------------------------------------|------------------------|
| ١ | الأستاذ يوسف بن عبد الستار الميمني | نائب رئيس مجلس الإدارة |
| ٢ | الأستاذ ماجد بن توفيق الأيوبي | المشرف المالي |
| ٣ | المهندس محمد بن إبراهيم عباس | عضو مجلس الإدارة |
| ٤ | المهندس فاروق بن عبد المحسن الياس | عضو مجلس الإدارة |
| ٥ | الدكتور عيد بن عياد الراددي | عضو مجلس الإدارة |
| ٦ | الدكتور أحمد بن أسعد خليل | عضو مجلس الإدارة |
| ٧ | الدكتور صالح بن صديق فارسي | عضو مجلس الإدارة |

وقد اعتذر عن الحضور:

- ١) الأستاذ منير بن محمد ناصر بن سعد عضو مجلس الإدارة

انعقد المجلس لمناقشة جدول الأعمال الآتي:

- ١) مراجعة ما تم حيال قرارات اجتماع المجلس السابق.
- ٢) تشكيل اللجان اللازمة.
- ٣) عرض تقرير إنجازات الجمعية خلال (٢٠٢١ م).
- ٤) مراجعة الخطة الاستراتيجية للجمعية (٢٠٢١ - ٢٠٢٥).
- ٥) عرض الخطة التشغيلية لعام (٢٠٢٢ م).
- ٦) عرض الموازنة التقديرية لعام (٢٠٢٢ م).
- ٧) ما يستجد من أعمال.

بدأ رئيس مجلس الإدارة معالي الدكتور بندر بن محمد حجار الاجتماع باسم الله والحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم ورحب معالي الرئيس بأصحاب السعادة أعضاء مجلس إدارة الجمعية سائلاً المولى عز وجل أن يسخر المجلس ويعينه على تحقيق أهداف الجمعية. ثم بدأ الاجتماع لمناقشة المواضيع المدرجة ضمن جدول الأعمال، وقد أصدر المجلس القرارات الآتية:



جمعية أهلية لتنمية المجتمع

قرار رقم ٢٠٢١/٤/١

(مراجعة ما تم حيال قرارات اجتماع المجلس السابق)

تمت مراجعة قرارات مجلس الإدارة السابق في المواضيع التالية:

- (١) الاستفادة من تجربة جمعية البر بجهة (د. سهيل قاضي) في فكرة مكائن السحب الالكتروني لدعم مشاريع الجمعية. وجه معالي الرئيس بالتواصل مع المدير التنفيذي لجمعية البر بجهة.
- (٢) برنامج التطوير الإداري المقترح تطبيقه على الجمعية من قبل البنك الإسلامي، وشموله على برنامج تقني لأتمتة أعمال الجمعية. رشح مجلس الإدارة المهندس محمد عباس للتواصل مع البنك الإسلامي ومعرفة آخر المستجدات وحث البنك على الإسراع في تطبيق البرنامج بالمتابعة مع مستشار البنك الإسلامي للتنمية سعادة الدكتور نبيل غلاب.
- (٣) إغلاق عدد من حسابات الجمعية غير الفاعلة في بعض البنوك. وضح سعادة المدير التنفيذي أنه تم الاجتماع بالمشراف المالي وتحديد الحسابات غير الفاعلة ووافق المجلس على إغلاق تلك الحسابات حسب التوصية المقدمة والبدء بإجراءات الإغلاق.
- (٤) عمل الوكالة للمدير التنفيذي لمتابعة قضايا المطالبات، وجه معالي الرئيس بمتابعة إصدار وكالة المدير التنفيذي.

(تشكيل اللجان اللازمة)

قرار رقم ٢٠٢١/٤/٢

قرر المجلس تشكيل اللجان التالية:

أولاً: لجنة الزكاة:

وافق المجلس على تشكيل لجنة الزكاة بعضوية كل من:

- (١) المهندس محمد بن إبراهيم عباس.
 - (٢) الأستاذ يوسف بن منصور المحميد.
 - (٣) الدكتور خالد بن أسعد دقل.
 - (٤) الدكتور عمر بن زهير حافظ.
- على أن تقوم اللجنة باختيار رئيس لها من أحد أعضائها.

ثانياً: لجنة العلاقات العامة والإعلام.

وافق المجلس على تشكيل لجنة العلاقات العامة والإعلام بعضوية كل من:

- (١) الدكتور أحمد بن أسعد خليل.
 - (٢) الدكتور أيمن الشربيني.
 - (٣) الأستاذ مجمل أبو زيد.
 - (٤) الأستاذ وائل رفيق.
- برئاسة الدكتور أحمد خليل.

٢ / ٤

جمعية المدينة المنورة الأهلية لتنمية المجتمع

٧١٩٨ طريق الملك عبدالله الفرعي - العريض - وحدة رقم: (١) المدينة المنورة ٤٣٣١٤ - ٤٥٠٣٠ المملكة العربية السعودية ت: ٠١٤ ٨٣٨٤٧٧٧ ف: ٠١٤ ٨٣٦٠١٢٦
www.mcd.org.sa info@mcd.org.sa



جمعية أهلية لتنمية المجتمع

ثالثاً: لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية.

وافق المجلس على تشكيل لجنة المراجعة الداخلية بعضوية كل من:

- (١) الدكتور عمر زهير حافظ.
- (٢) الدكتور أحمد بن أسعد خليل.
- (٣) الأستاذ ماهر بن توفيق الأيوبي.
- برئاسة الدكتور عمر حافظ.

رابعاً: لجنة الاستثمار وتنمية الموارد المالية.

اعتذر معالي الرئيس عن رئاسة لجنة الاستثمار وتنمية الموارد المالية لتعارضها مع متطلبات الحوكمة، وقرر المجلس تشكيل لجنة الاستثمار وتنمية الموارد المالية بعضوية كل من:

- (١) الدكتور صالح بن صديق فارسي.
- (٢) الدكتور عبد المحسن بن معيض الحربي.
- (٣) المهندس صالح المجيسن.
- (٤) الدكتور عصام عبيد.

على أن تقوم اللجنة باختيار رئيس لها من أحد أعضائها.

قرار رقم ٢٠٢١/٤/٣

(عرض تقرير إنجازات الجمعية خلال (٢٠٢١م))

بعد الاطلاع على تقرير إنجازات الجمعية خلال العام (٢٠٢١م). وجه المجلس الشكر للإدارة التنفيذية على جهودها والتقرير الموجز الذي قدمته. وأكد على ضرورة ربط الإنجازات بالأهداف ومؤشرات الأداء (KPIs) التي يتم القياس بناء عليها ومراجعة مستوى التقدم بشكل ربع سنوي. وقرر المجلس إرسال هيكل التقرير الإعلامي الذي سيتم نشره لعام ٢٠٢١م إلى أعضاء مجلس الإدارة للاطلاع وإبداء الملاحظات والاضافات.

قرار رقم ٢٠٢١/٤/٤

(مراجعة الخطة الاستراتيجية للجمعية (٢٠٢١ - ٢٠٢٥))

بعد النظر في التعديلات على الخطة الاستراتيجية الخمسية للجمعية لعام (٢٠٢١م - ٢٠٢٥م) فقد قرر المجلس الموافقة عليها وإقرارها.

قرار رقم ٢٠٢١/٤/٥

(عرض الخطة التشغيلية لعام (٢٠٢٢م))

بعد النظر في الخطة التشغيلية لعام (٢٠٢٢م) فقد قرر المجلس الموافقة عليها وإقرارها، مع ضرورة الاستفادة من الشراكات والجهات المشغلة والجهات الممولة في تنفيذ البرامج.



جمعية أهلية لتنمية المجتمع

قرار رقم ٢٠٢١/٤/٦

(عرض الموازنة التقديرية لعام ٢٠٢٢م)

بعد النظر في الموازنة التقديرية للإيرادات والمصروفات للعام المالي (٢٠٢٢م) فقد قرر المجلس الموافقة عليها وإقرارها. فيما يستجد من أعمال:

- ١) اقترح معالي الرئيس توسيع نطاق الشراكات وبخاصة ما يتعلق منها بالعلاقات العامة والإعلام ومواقع التواصل الاجتماعي.
- ٢) اقترح الأستاذ يوسف عبد الستار الميمني التواصل مع الأستاذ طارق بشناق متخصص في الزراعة فيما يخص برنامج مشتلي.
- ٣) اقترح المهندس فاروق عبد المحسن الياس دعوة سعادة المهندس أيمن محمد السيد مدير فرع وزارة الزراعة بمنطقة المدينة المنورة لحضور اجتماع مع مجلس الإدارة لمناقشة مقترح التعاون مع الجمعية في مشروع "مشتلي".
- ٤) اقترح معالي الرئيس عمل اجتماعات غير رسمية بين المجلس واللجان لمناقشة الخطط التطويرية.
- ٥) قام سعادة المدير التنفيذي باستعراض تقرير زيارة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بخصوص تقييم معايير الالتزام والامتثال والشفافية والإفصاح للحكومة، حيث حصلت الجمعية على درجة تقييم (٨٦,٣٣%) وقد قامت الجمعية بالاعتراض على الدرجة الممنوحة لها بالخطاب رقم (٢١/٢٢٩) وتاريخ (٢٠٢١/١١/٣م) والخطاب رقم (٢١/٢٣٧) وتاريخ (٢٠٢١/١١/١٨م) الموجه للجهة الاشرافية مركز التنمية الاجتماعية بمنطقة المدينة المنورة، حيث أوصى المجلس باستيفاء المجالات التي تحتاج الى التحسين العاجل.

والله الموفق،،،

م	الاسم	التوقيع
١	معالي الدكتور بندر بن محمد حمزة حجار	
٢	سعادة الأستاذ يوسف بن عبد الستار الميمني	
٣	سعادة الأستاذ ماجد بن توفيق الأيوبي	
٤	سعادة المهندس محمد بن إبراهيم عباس	
٥	سعادة المهندس فاروق بن عبد المحسن الياس	
٦	الدكتور عيد بن عياد الرادادي	
٧	الدكتور أحمد بن أسعد خليل	
٨	الدكتور صالح بن صديق فارسي	



مسودة الخطة التشغيلية لجمعية المدينة المنورة الأهلية لتنمية المجتمع لعام 2022م

يحتوي هذا الملف على الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٢م لجمعية المدينة المنورة الأهلية لتنمية المجتمع والتي تم وضعها بناء على الخطة الاستراتيجية الخمسية للجمعية 2021 – 2025م

وتحتوي الخطة على الآتي:

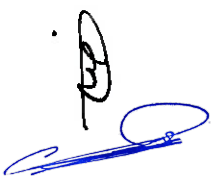
- الرؤية والرسالة
- الأهداف الاستراتيجية
- الخطة التشغيلية
- الموازنة المالية

الرؤية:

نموذجاً ملهماً لطلول إبداعية متكاملة لتنمية الشباب.

الرسالة:

جمعية أهلية غير هادفة للربح تقدم حلولاً متكاملة للمساهمة في تحقيق تنمية الشباب بمنطقة المدينة المنورة.



الأهداف الاستراتيجية الخمسية:

- تحقيق الاستدامة المالية للجمعية.
- زيادة الإيرادات السنوية وتنوع مصادر الدخل.
- تحقيق الريادة في التنمية الشبانية
- تحقيق التكامل من خلال الشراكات الفاعلة
- تحقيق رضى المستفيدين
- التميز والتنوع في البرامج والأنشطة
- تحقيق السلامة المالية
- الاستخدام الأمثل للإيرادات والممتلكات وضبط النفقات
- بناء سمعة الجمعية: تحقيق كفاءة التواصل الإعلامي والعلاقات العامة.
- توفير بيئة عمل فاعلة.
- رفع كفاءة العاملين والمتطوعين.

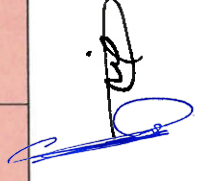
محتويات الخطة التشغيلية لعام 2022م

- البرامج والمشاريع.
- الاستدامة وتنمية الموارد المالية
- العلاقات العامة
- الإعلام
- التسويق
- تنمية الموارد البشرية
- التطوير الإداري



أولاً: البرامج والمشاريع: 1/ حاضنة الاستثمار الاجتماعي:

الأمثلة	الشركاء	التكلفة التقديرية	العدد المستهدف	الفئة المستهدفة	تاريخ البرنامج	المسؤول عن البرنامج	التكرار	مراحل البرنامج	الهدف	اسم البرنامج	م
تم عمل الدراسة	فرع وزارة الزراعة أمانة المنطقة شركة النعيم للمقاولات	2,500,000	20 مستفيد	الشباب من 20 إلى 35	2022/2/1 إلى 2022/12/31م	قسم البرامج والمشاريع	مرة واحدة	ينقسم البرنامج إلى مرحلتين: 1/ مرحلة التدريب والتأهيل 2/ مرحلة إنشاء المشتل والتشغيل	توفير فرص عمل للشباب في مجال الزراعة.	مشتلي (البيوت الخضراء)	1
	كلية السياحة والفندقة والمنظمة العربية للسياحة	100,000	20 مستفيد	الشباب من 20 إلى 35	2022/3/1 إلى 2022/12/31م	قسم البرامج والمشاريع	مرة واحدة	ينفذ البرنامج على مرحلتين: 1/ التدريب والتأهيل. 2/ التشغيل.	توفير فرص عمل للشباب في مجال الفندقة.	الخدمات الفندقية	2
	وزارة السياحة وقف معالم جمعية الارشاد السياحي	300,000	24 مستفيد	الشباب من 20 إلى 35	2022/4/1 إلى 2022/12/31م	قسم البرامج والمشاريع	مرة واحدة	1/ التدريب والتأهيل. 2/ المساهمة في إصدار الرخص. 3/ التشغيل.	توفير فرص عمل للشباب في مجال الارشاد السياحي	الارشاد السياحي	3
	أمانة المدينة المنورة. شركة الصين لاين. اصحاب المشاريع.	100,000	20 مستفيد	الشباب من 18 إلى 35	2022/6/1 إلى 2022/12/31م	قسم البرامج والمشاريع	مرة واحدة	1/ التدريب والتأهيل. 2/ التشغيل. 3/ الاستشارات.	توفير فرص عمل في مجال عمل البائع الجوال	سيار	4
برنامج احتياطي	-	100,000	15 مستفيد	الشباب من 20 إلى 35	2022/10/1 إلى 2023/3/30م	قسم البرامج والمشاريع	مرة واحدة	1/ اختيار المجال المهني. 2/ استقطاب التخصصين. 3/ عمل اللقاءات الإرشادية. 4/ تسويق خدماتهم.	صناعة مجتمع مخصص في مجال مهني محدد بهدف تطوير أعمال المستفيدين.	مجتمع مهني	5



أولاً: البرامج والمشاريع: 2/ حاضنة ريادة الأعمال:

ملاحظات	الشركاء المستهدفون	التكلفة التقديرية	العدد المستهدف	الفئة المستهدفة	تاريخ البرنامج	المسؤول عن البرامج	التكرار	مراحل البرنامج	الهدف	اسم البرنامج	م
	الغرفة التجارية بنك التنمية الخبراء في ريادة الأعمال وأصحاب المشاريع	30.000	1000	الشباب 35- 15	2022/1/1 إلى 2022/12/31م	قسم البرامج والمشاريع	شهرياً	• قصص نجاح مكتوبة • عروض مسجلة • لقاءات مفتوحة بين رواد الأعمال والشباب • برنامج تدريبي لنشر ثقافة العمل الحر	نشر ثقافة العمل الحر.	ملهمون	1
	بنك التنمية الاجتماعية معهد ريادة الوطني الغرفة التجارية نماء المنورة	1,110,000	40 مستفيد	الشباب من 40 إلى 20	2022/1/1 إلى 2022/12/31م	قسم البرامج والمشاريع	شهرياً	• تدريب على إعداد دراسات الجدوى • فحوص ميسرة بدون فوائد • استشارات فنية ومالية وتسويقية • التسويق (السوق الالكتروني، معرض منتجون، منافذ البيع)	دعم ورعاية المشاريع الصغيرة	منتجون	2
	بنك التنمية الاجتماعية الغرفة التجارية نماء المنورة صندوق الموارد البشرية المستشارين	100.000	50 مستفيد	الشباب من 35- 20	2022/1/1 إلى 2022/12/31م	قسم البرامج والمشاريع	شهرياً	ورش عمل جلسات استشارية فردية وجماعية برامج إلكترونية	تكوين المشاريع المتغيرة والمساهمة في استدامتها.	تطوير	3

Handwritten signature



أولاً: البرامج والمشاريع: 3/ حاضنة الابتكار (اختيار حد البرنامجين):

م	النشاط	الهدف	مراحل البرنامج	التكرار	المسؤول عن البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة	العدد	التكلفة التقديرية	الشركاء المستهدفون	الملاحظات
1	الحاضنة التقنية	تدريب التقنيين وتوفير فرص عمل لهم في مجالهم	التدريب والتأهيل التشغيل	مرة واحدة	قسم البرامج والمشاريع	2022/7/1 الى 2022/12/31 م	الشباب من 20 الى 35	20	100.000	أوقاف ثورة الملاحي مؤسسات تدريب تقني	
2	حاضنة الابتكار Fab lap	احتضان المبتكرين ومساعدتهم على إعداد نماذج لابتكاراتهم وتسجيلها.	عمل دراسة تفصيلية للمشروع استقطاب المبتكرين Fab lap عمل الـ	مرة واحدة	قسم البرامج والمشاريع	2022/9/1 الى 2023/8/30 م	الشباب من 20 الى 35	20 مستفيد	1.000.000	أرامكو السعودية مؤسسة مسك الخيرية	برنامج احتياطي

أولاً: البرامج والمشاريع: 4/ برنامج التاهيل لسوق العمل:

م	النشاط	الهدف	مراحل البرنامج	المسؤول عن البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة	العدد	التكلفة التقديرية	الشركاء المستهدفون	الملاحظات
1	الإرشاد المهني	إرشاد الشباب لاختيار المسار المهني المناسب	جلسات استشارية اختبارات تحليلية برامج اثنائية	قسم البرامج والمشاريع	2022/2/1 الى 2022/06/30 م	الشباب من 20 الى 35	20 مستفيد	50.000	صندوق الموارد البشرية	
2	اختيار التخصص	مساعدة الشباب على اختيار التخصص الدراسي المناسب	جلسات استشارية اختبارات تحليلية	قسم البرامج والمشاريع	2022/05/15 الى 2022/06/15 م	الشباب من 22-18	20 مستفيد	50.000	مؤسسة باسمج (متقن)	
3	العمل عن بعد	توفير فرص عمل مرة عن بعد عن طريق منصة تجمع مقدمي الخدمة بطلبيها.	تحديد التخصصات. استقطاب العاملين فيها. تصميم المنصة. التسويق.	قسم البرامج والمشاريع	2022/06/1 الى 2022/12/31 م	الشباب من 20 الى 35	20 مستفيد	100.000	أوقاف ثورة الملاحي	برنامج احتياطي

صم

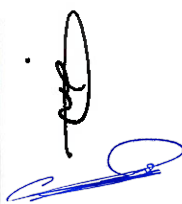
ثانياً: الاستدامة المالية وتنمية الموارد المالية:

م	النشاط	الهدف	البرنامج	المسؤول عن البرنامج	تاريخ البرنامج	العدد المستهدف	التكلفة التقديرية	الامراء المتوقع	الملاحظات
1	الأوقاف	تنمية الموارد المالية وتحقيق الاستدامة	امتلاك وقف استثماري خاص بالجمعية.	لجنة الاستثمار	2022/06/1م	1	10.000.000	70.000	
2	الصناديق الوقفية	تنمية الموارد المالية وتحقيق الاستدامة	استثمار جزء من رصيد الوقف في الصناديق الوقفية.	لجنة الاستثمار	2022/04/1م	3	500.000	50.000	
3	منصات التبرعات	تغطية مصروفات البرامج وجزء من المصاريف التشغيلية	الحصول على دعم لبرامج الجمعية من خلال منصات التبرع (إحسان والمنصة الوطنية)	الإدارة التنفيذية	2022/02/1م الى 2022/12/31م	10 مشاريع	-	3.000.000	
4	مشروع استثماري	تنمية الموارد المالية للجمعية.	انشاء مشروع استثماري يوفر دخل للجمعية ويوفر فرص عمل للشباب.	لجنة الاستثمار	2022/02/1م الى 2022/12/31م	1			

صمم

ثالثاً: العلاقات العامة:

م	النشاط	الهدف	وصف البرنامج	المسؤول عن البرنامج	تاريخ البرنامج	العدد المستهدف	التكلفة التقديرية	الايراد المتوقع	الملاحظات
1	برنامج التواصل	توطيد العلاقات مع أصحاب المصلحة	التواصل المستمر مع أصحاب المصلحة ومشاركتهم المناشبات المختلفة وأرسال الإعلانات والأخبار.	قسم العلاقات	2022/1/1 الى 2022/12/31م	جميع العملاء والشركاء	-	-	
2	برنامج العضوية	زيادة عدد الأعضاء في الجمعية	إعداد برنامج لعضوية (ميزرات. خصوصيات) وتسويقه.	قسم العلاقات	2022/1/1 الى 2022/12/31م	50 عضو	-	15.000	
3	الزيارات الميدانية	توطيد العلاقات مع الشركاء والجهات الأخرى وبحث مجالات التعاون	زيارات للجهات الحكومية والأهلية التي تلتنقي مع أهداف الجمعية وتحديد مجالات التعاون	قسم العلاقات	2022/1/1 الى 2022/12/31م	10 زيارات	2000	-	
4	عقد الشراكات	تحقيق التكامل من خلال الشراكات	تجديد الشراكات القائمة وعقد الشراكات الجديدة التي تحتاجها الجمعية مع الجهات الحكومية والخاصة لتسهيل أعمال الجمعية	الإدارة التنفيذية	2022/1/1 الى 2022/12/31م	تجديد 3 جديدة	-	-	
5	تنظيم الفعاليات والمشاركة في الفعاليات القائمة	توطيد العلاقة بأصحاب المصلحة والتعريف بالجمعية.	تنظيم الحفلات والفعاليات داخل وخارج مقر الجمعية.	قسم العلاقات	2022/1/1 الى 2022/12/31م	5	20.000	-	



رابعاً: الاعلام:

م	النشاط	الهدف	وصف البرنامج	المسؤول عن البرامج	تاريخ البرنامج	العدد المستهدف	التكلفة التقديرية	الانفاق المتوقع	الملاحظات
1	رصد برامج الجمعية على القنوات الاعلامية	تحقيق الانتشار واستقطاب المستفيدين.	رصد البرامج على جميع القنوات الاعلامية من الصحف، والمجلات، ووكالات الأنباء، وغيرها.	مسؤول الاعلام	2022/01/1 الى 2022/12/31م	12	-	-	
2	تفعيل حسابات الجمعية على مواقع التواصل	الاعلام عن برامج الجمعية واخبارها واستقطاب المستفيدين	• نشر إعلانات الجمعية واخبارها واستطلاعات الرأي واستمارات التسجيل على مواقع الجمعية • اثناء مواقع الجمعية بالمواد الاعلامية الجاذبة في نشر ثقافة العمل.	مسؤول الاعلام	2022/1/1 الى 2022/12/31م	4 مواقع	25,000	-	
3	تصميم الاعلانات وانتاج المواد الاعلامية	التعريف بالجمعية ونشر ثقافة العمل الاعلان عن أنشطة وبرامج الجمعية	عمل فيديو قصير للتعريف بالجمعية ونشر ثقافة العمل واخلاقه تصميم البوسترات والفيديوهات للإعلان عن أنشطة وبرامج الجمعية.	مسؤول الاعلام	2022/1/1 الى 2022/12/31م	4	50,000	-	
4	المشاركة في الأيام العالمية	مشاركة المجتمع في احياء الأيام العالمية	المشاركة بعمل بوسترات وفعاليات لإحياء الأيام العالمية	مسؤول الاعلام	2022/2/1 الى 2022/12/31م	8	20,000	-	
5	التوثيق والنشر الاعلامي	التوثيق لكافة برامج وأنشطة الجمعية	توثيق البرامج والأنشطة بالتقارير والصور والفيديوهات ونشرها على منصات الجمعية من خلال وسائل الاعلام المختلفة	مسؤول الاعلام	2022/1/1 الى 2022/12/31م	جميع البرامج	-	-	



خامساً: التسويق:

م	النشاط	الهدف	وصف البرنامج	المسؤول عن البرنامج	تاريخ البرنامج	العدد الاستهدف	التكلفة التقديرية	الانفراد التوقع	الملاحظات
1	التجرب الالكتروني	تسويق مشاريع الجمعية ومنتجات مشاريع الشباب	نشر وتسويق مشاريع الجمعية ومنتجات مشاريع الشباب عبر متجر (سلة)	مؤسسة تسويق	2022/3/1م	5 منتجات	10,000	50,000	
2	حملات التسويق	تسويق برامج ومشاريع الجمعية لدى التبرعين والمستفيدين	عمل حملات تسويقية للآتي: • وقف الجمعية • العضوية • حملة خاصة بالبرامج	مؤسسة التسويق	2022/4/1م	3 حملات	95,000	200,000	
3	التسويق لحسابات الجمعية	زيادة عدد المتابعين	تغطية مواقع الجمعية بمواد جاذبة لزيادة عدد المتابعين. صناعة محتوى جيد لتسويق برامج وأنشطة الجمعية	قسم الإعلام	2022/1/1م	5000 متابع	5000	-	
4	هدايا دعائية	التسويق للجمعية	طباعة شعار الجمعية على مجموعة هدايا: أقلام - ميداليات - أكواد - جداول أعمال ...	قسم الإعلام	2022/1/1م	200	10,000	-	

صه

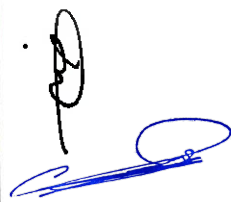
سادساً: تنمية الموارد البشرية:

م	النشاط	الهدف	وصف البرنامج	المسؤول عن البرنامج	تاريخ البرنامج	العدد المستهدف	التكلفة التقديرية	الانفاق المستوقع	الملاحظات
1	برنامج التوظيف	سد احتياجات الجمعية من التوظيف حسب الهيكل المعتمد.	استقطاب الكفاءات لشغل الوظائف الشاغرة وتسجيلها على شركات التوظيف والجهات الداعمة.	قسم الموارد البشرية	2022/1/1 الى 2022/12/31م	7	396.000	180.000	
2	البرنامج التطويري للعاملين	رفع كفاءة العاملين	حصر الجدارات المطلوبة لكل وظيفة تحليل واقع الموظفين وتحديد الفجوة والاحتياج التدريبى تصميم وتنفيذ البرنامج التدريبى	قسم الموارد البشرية	2022/1/1 الى 2022/12/31م	20 برنامج	40.000	-	
3	قياس رضى العاملين	تحقيق الاستدامة للموارد البشرية	برنامج يقيس مستوى رضى العاملين ويحدد مواطن عدم الرضى لمساعدة الإدارة على تفاديها	قسم الموارد البشرية	2022/1/1 الى 2022/12/31م	1 برنامج	-	-	
4	برنامج الحوافز	تشجيع العاملين	وضع برنامج متكامل للتحفيز وبناء على الإنجاز وتقييم الأداء	قسم الموارد البشرية	2022/1/1 الى 2022/12/31م	1 برنامج	20.000	-	
5	وحدة التطوع	سد احتياج العمل من خلال تشغيل المتطوعين اتاحة الفرصة للشباب لممارسة العمل واكتساب الخبرات	استقطاب المتطوعين عبر منصة التطوع وتشغيلهم حسب احتياجات الجمعية	قسم الموارد البشرية	2022/1/1 الى 2022/12/31م	50 متطوع	-	-	

صحة

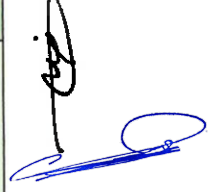
سابعاً: البحث الاجتماعي:

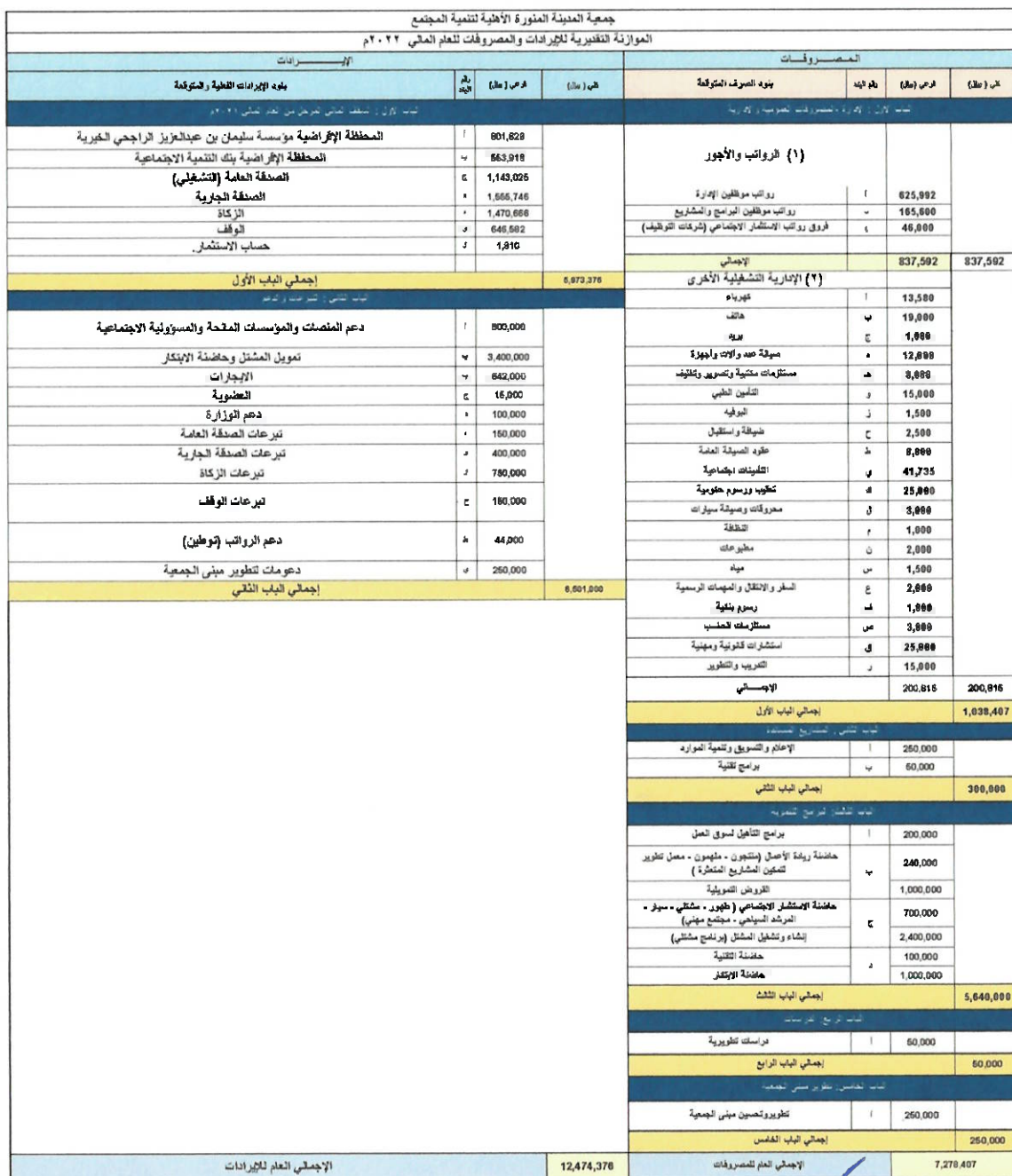
الأمثلة	الشركاء المستهدفون	التكلفة التقديرية	العدد المستهدف	تاريخ البرنامج	المسؤول عن البرنامج	وصف البرنامج	الهدف	النشاط	م
	-	-	3	2022/1/1م الى 2022/12/31م	قسم البحث الاجتماعي	فريق بحث اجتماعي يشكل ركيزة مهمة في قسم البحث يتكون من عضوات وأخصائيات لهم خبرة في مجال البحث واتخاذ القرار.	1/ دراسة مستوى التقدم في المشاريع المدعومة. 2/ دراسة حالات المستحقين للزكاة وتقديم التوصيات.	تكوين لجنة البحث الاجتماعي	1
	وزارة الإسكان التنموي	50,000	20	2022/4/1م الى 2022/12/31م	قسم البحث الاجتماعي	شراكة مجتمعية بين الجمعية ووزارة الإسكان التنموي	1/ توفير وحدات سكنية مستقبلي الجمعية من المستحقين للزكاة. 2/ العمل على تأهيل مستقبلي الإسكان التنموي ومساعدتهم في الالتحاق بفرص عمل.	برنامج مستقر	2
	الأمن العام الضمان الاجتماعي لجنة التوظيف	50,000	20	2022/6/1م الى 2022/12/31م	قسم البحث الاجتماعي	تأهيل وتسريب الحالات الخاصة وتوفير فرص عمل مناسبة لهم. من خلال برامج الجمعية أو بالتعاون مع جهات خارجية.	1/ توفير فرص عمل للحالات الخاصة (أسر الضمان، سجناء، أيتام...) بما يضمن لهم حياة كريمة	برنامج مهم	3



ثامناً: التطوير الإداري:

م	النشاط	الهدف	وصف البرنامج	المسؤول عن البرامج	تاريخ البرنامج	العدد المستهدف	التكلفة التقديرية	الملاحظات
1	استطلاعات الرأي	صياغة المشاريع وبرامج التطوير وفق الاحتياج الحقيقي للمستفيدين	استطلاع يحدد أهم المشكلات التي تواجه الرياديين في مشاريعهم استطلاع رأي لتحديد احتياجات الموظفين	الإدارة التنفيذية	2022/03/1م الى 2022/12/31م	2	2000	
2	رعاية دراسة في مجال التنمية الشبابية	تحديد احتياجات الشباب.	دراسة تحدد احتياجات الشباب التنموية	مجلس الإدارة	2022/06/1م الى 2022/12/31م	1	50.000	
٣	حصر المستفيدين وقياس رضاهم	حصر المستفيدين قياس مستوى رضاهم استمرار التواصل معهم	حصر أعداد المستفيدين وقياس مدى رضاهم عن الخدمات المقدمة لهم وجمع قواعد بيانات للمستفيدين.	السكرتير التنفيذي	2022/01/1م الى 2022/12/31م	1	-	
٤	تحديث اللوائح والسياسات	عمل دليل متكامل يجمع اللوائح والنماذج الخاصة بالجمعية.	مراجعة اللوائح والنماذج والسياسات وتحديثها واستكمال الناقص منها وجمعها في دليل واحد.	السكرتير التنفيذي	2022/03/1م الى 2022/06/30م	1	2000	
5	تكوين اللجان	تسهيل العمل وضبطه وفق اللوائح من قبل أكثر من شخص	تكوين اللجان التي تحتاجها الإدارة.	الإدارة التنفيذية	2022/02/1م الى 2022/12/31م	2	-	
6	تفعيل البوابة الالكترونية	اعتماد العمل الإداري على التقنية الرقمية (الأتمتة)	برنامج تقني متكامل لإدارة الجمعية وموقعها الالكتروني	السكرتير التنفيذي	2022/02/1م الى 2022/12/31م	1	25,000	





الإجمالي العام للمصروفات 7,278,407